



UDRUŽENJE DOKTORA
PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE
Family Medicine Physicians Association

Na osnovu člana 15. Statuta Udruženja doktora porodične/obiteljske medicine, Skupština Udruženja doktora porodične/obiteljske medicine na sjednici održanoj 14.05.2017. godine donosi

PRAVILNIK

O FINANCIJSKOM POSLOVANJU UDRUŽENJA DOKTORA PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje planiranje, raspolaganje i kontrola raspolaganja finansijskim sredstvima, plaćanje obveza, održavanje solventnosti, izvještavanje i odgovornost ovlaštenih osoba za finansijsko poslovanje.

Financijsko poslovanje vodi se u skladu sa Statutom i pozitivno-pravnim propisima koji regulišu ovu oblast.

II. FINANCIJSKI PLANOVI

Član 2.

Godišnji finansijski plan sadrži:

- plan redovnih prihoda od obavljanja djelatnosti;
- plan redovnih rashoda od obavljanja djelatnosti;

U skladu sa članom 22. Statuta Udruženja, za plan i program razvoja i finansiranja Udruženja nadležan je Upravi odbor.

III. FINANCIRANJE POSLOVANJA

Član 3.

Kako je propisano članom 36. Statuta, Udruženja, Udruženja doktora porodične medicine može sticati sredstva na slijedeći način:

- članarinom,
- dobrovoljnim prilozima i poklonima od strane fizičkih i pravnih lica,
- iz budžeta,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara, ugovora i sličnih izvora,
- prihodi i dobiti stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja,
- i drugih izvora u skladu sa Statutom i Zakonom

Član 4.

Financiranje poslovanja obuhvata planiranje, pribavljanje i korištenje novčanih sredstava iz vlastitih i drugih izvora u skladu sa postavljenim ciljevima i zadacima Udruženja, u skladu sa godišnjim finansijskim planom i propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 5.

U skladu sa članom 26. Statuta Udruženja, lica ovlaštena za raspolaganje i upravljanje finansijskim sredstavima dužna su da osiguraju dugoročnu finansijsku stabilnost radi pravovremenog plaćanja obaveza prema državi, poslovnim partnerima, zaposlenom osoblju i prema kratkoročnim i dugoročnim izvorima sredstava.

Lica ovlaštena za raspolaganje i upravljanje financijskim sredstavima, odnosno lica koja odlučuju o njihovome rasporedu, kao i lica koja su ovlaštena da zaključuju kupoprodajne i druge ugovore, te lica ovlaštena za finansiranje obaveza i potraživanja, odgovorna su za osiguranje dugoročne finansijske stabilnosti i ravnoteže Udruženja.

IV. PLAĆANJE I ODRŽAVANJE SOLVENTNOSTI

Član 6.

Društvo obavlja novčani promet preko:

- a) transakcijskog računa u konvertibilnim markama,
- b) blagajne, odnosno gotovinskim putem.

Član 7.

Načini plaćanja su: bezgotovinsko, gotovinsko i obračunsko. Bezgotovinsko plaćanje je prijenos sredstava s računa platioca na račun primaoca. Gotovinsko plaćanje je izravna predaja gotovog novca između učesnika, uplata gotovog novca na račun i isplata gotovog novca s računa u skladu važećim zakonskim propisima koju regulišu ovo oblast.

U skladu sa ugovorom i Zakonom o obligacionim odnosima, pored bezgotovinskog plaćanja, prijenosom sa računa Udruženja, plaćanje obaveza i naplata potraživanja može se vršiti kompenzacijom, cesijom, asignacijom i na drugi način.

Član 8.

Upravljanje redovnim rashodima Udruženja (računi, plaćanje članarina u relevantnim strukovnim udruženjima u zemlji i inostranstvu, isplate po ugovoru i sl.), za koje postoje odluke Skupštine Udruženja, vrše se po dospijeću bez predhodne saglasnosti Upravnog odbora i smatraju se redovnim mjesečnim troškovima.

Upravljanje rashodima Udruženja (odlasci imenovanih predstavnika Udruženja na skupove, vanredni troškovi) za koje postoje odluke Skupštine Udruženja vrše se po dospijeću uz predhodnu saglasnosti Upravnog odbora.

Upravljanje rashodima Udruženja (odlasci predstavnika Udruženja na skupove, vanredni troškovi) za koje ne postoje odluke Skupštine Udruženja vrše se po dospijeću uz predhodnu saglasnosti Skupštine Udruženja i Upravnog odbora.

Član 9.

Upravni odbor je obvezan sačiniti periodični/godišnji izvještaj o odobrenim plaćanjima troškova na teret Udruženja, a za koje je potrebna saglasnost.

Član 10.

Budući da Podružnice nemaju svojstvo pravnog lica te u pravnom prometu sa trećim licima nastupaju u ime i za račun Udruženja u okviru svojih aktivnosti i programskih načela Udruženja, Podružnica Udruženja raspolaže sredstvima za sprovođenje planiranih aktivnosti podružnice na slijedeći način:

- članarinom – u omjeru razdjela prema Odluci Skupštine za svaku poslovnu godinu,
- dobrovoljnim prilozima i poklonima od strane fizičkih i pravnih lica,
- iz budžeta,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara, ugovora i sličnih izvora,
- prihodi i dobiti stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja,
- i drugih izvora u skladu sa Statutom Udruženja i Zakonom

Plaćanje rashoda Podružnice vrši se na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica Podružnice (predsjednik Podružnice), odluke Skupštine Podružnice, prema uslovima donacije, sponzorstva, projekta ili ugovora.

V. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

Član 11.

Gotovinska novčana sredstva (novac u domaćoj valuti, hartije od vrijednosti, razni bonovi i sl.) drže se u blagajni kojom upravlja blagajnik Udruženja, pod kontrolom predsjednika Udruženja.

Blagajničko poslovanje regulisano je posebnim pravilnikom.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FINACIJSKOG POSLOVANJA I NADZOR

Član 12.

U skadu sa članom 26. i članom 39. Statuta Udruženja, imovinom Udruženja upravlja predsjednik Udruženja, na osnovu odluka Skupštine i/ili Upravnog obora, sa pažnjom dobrog domaćina.

Predsjednik Udruženja odgovoran je za:

- obezbjeđenje pune likvidnosti i solventnosti Udruženja,
- raspolaganje sredstvima na računima u poslovnim bankama,
- kontrolu blagajne i likvidature,
- izmirenje obaveza u ugovorenom roku putem izdavanja naloga ili drugih instrumeneta plaćanja.

Član 13.

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje, sukladno zakonu i drugim propisima.

Za potrebe vođenja poslovnih knjiga i sačinjavanja finansijski izvještaja Udruženja će angažovati treće lice koje ima odobrenje za obavljanje navedene djelatnosti i koje će u smislu ovog člana biti odgovorno za navedene obaveze Udruženja.

Član 14.

U skladu sa članom 40. Statuta Udruženja, Nadzor nad namjenskim korištenjem imovine Udruženja vrši Upravni odbor Udruženja.

Član u nekom od organa Udruženja ne može glasati o imovinskim pitanjima u kojima se on ili njegov bračni drug ili srodnik do trećeg stepena pojavljuje kao zainteresirano lice.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Tumačenje ovog pravilnika daje donosilac, a izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način na koji je i donesen.

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Predsjednik Skupštine Udruženja

Prim dr med sci Melida Hasanagić